

Принято
на Педагогическом совете школы

Протокол № 2 от « 10 » 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
МБОУ «СОШ № 3» города-курорта Железноводска
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, праздники, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, школьные балы, дискотеки, субботники и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Настоящий Порядок является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

2.2. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.

2.4. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения, в котором указываются категории посетителей,

допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2.5. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.11. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

1) обучающиеся Учреждения (являющиеся непосредственными участниками мероприятия, являющиеся зрителями на данном мероприятии);

2) иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

3) родители (законные представители) обучающихся;

4) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

5) работники Учреждения;

6) лица, приглашенные на мероприятие.

2.12. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем руководителя (руководителем) Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий

3.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.

3.5. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

3.7. Участники и посетители обязаны:

1) соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

2) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

3) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;

4) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя Учреждения.

3.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Учреждения; справки о необходимости сопровождения лица;

2) предупреждать о недопустимости нарушения Порядка;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

3.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.12. Участникам и посетителям запрещается:

3.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т.ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

3.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Учреждения;

6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

3.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

3.14. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.15. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

4.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководи-

тель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

4.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

4.2.1. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

4.2.2. Лично присутствовать на мероприятии.

4.2.3. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

4.2.4. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.