

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ СОШ № 3  
С.В. Плахонина  
Приказ от 16 мая 2018 г. № 68 по о/д

**Положение о структурном подразделении  
МБОУ СОШ № 3 города-курорта Железноводска Ставропольского края -  
летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

**1. Общие положения**

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) открывается на основании приказа директора МБОУ СОШ № 3 города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее Учреждение), комплектуется из числа обучающихся, в т.ч. получающих дополнительные образовательные услуги и создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развития творческого потенциала и создания условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 18 календарных дней.

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей), путем подписания договора на дополнительные образовательные услуги.

1.7. При приеме в Лагерь родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление о приеме на имя начальника учреждения с дневным пребыванием детей;
- медицинская справка;
- справка, подтверждающая принадлежность к социально незащищенной категории;
- заявление на предоставление льготы по оплате.

**2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием формируется приказом директора как отдельное подразделение.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

Режим работы Лагеря - с 8.30 ч. до 14.30 ч. с двухразовым питанием.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования Лагеря в Учреждении назначается Начальник структурного подразделения (Начальник лагеря), педагогические работники, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение на базе которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков осуществляется в соответствии с перспективным восемнадцатидневным меню, составленным с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

2.9. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется ГБУЗ СК «Городская поликлиника № 1» города-курорта Железноводска Ставропольского края.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по Учреждению назначается Начальник структурного подразделения (Начальник лагеря), педагогические работники.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка Лагеря, ведёт документацию;

- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала Лагеря;

- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в Лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания воспитанников финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря;

- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Педагогические работники:

- осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря;

- следят за соблюдением режима дня;

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;

- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

- несут персональную ответственность за ТБ во время проведения мероприятий;

- следят за соблюдением правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном Лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке (разд. 4 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность").

Для перемещения педагогических работников на период летних каникул на работу в структурное подразделение (летний лагерь) с выполнением педагогических функций и в том же объеме, издается приказ по Учреждению. (ст 72.1. ТК РФ абз. 1 и 3).

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник Лагеря, специалист по охране труда и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

5.3. Купание детей и подростков в водоемах запрещается.

5.4. При перевозке детей особое внимание обращается на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря и воспитателей. Запрещаются перевозки детей на грузовых машинах.

5.5. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

5.6. Перед началом работы в Лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.7. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

5.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Плановая стоимость путевки в Лагерь составляет 1997,27 рубль, родительская плата составляет не более 10 % от плановой стоимости путевки (200 руб), Стоимость

услуг определена в Постановлении администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края № 259 от «15» мая 2018 г.

Скидки по родительской плате предоставляются в заявительном порядке, следующим категориям обучающихся: детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам - 100 %;