

Принято и одобрено на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 06.03.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора в профильные классы

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся в 10 профильные классы МБОУ СОШ №3.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании» и Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" и положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в МБОУ СОШ №3.

1.3. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) составе не менее (5 человек):

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несёт ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии: квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю, представителя органа государственного – общественного управления;

#### 1.4. Задачи комиссии:

- определение рейтинга обучающихся, поступающих в профильные классы;
- проверка «Портфолио достижений ученика»;

- комплектование профильного класса с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с поданными заявлениями выпускников 9 классов.

1.5 Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы.

1.6 Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии. Размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

## **2. Порядок работы приемной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления документов.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с приложением следующих документов:

- заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о приеме на имя директора школы с указанием профиля обучения;

- аттестат об основном общем образовании;

- копия паспорта;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся и др.

2.3. Документы, представленные в комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.9 Положения о порядке организации индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в МБОУ СОШ №3;

б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

2.5. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений учащихся, по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учащихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости учащихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок учащегося.

2.6. Право зачисления в профильный класс имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор согласно критериев индивидуального отбора, регламентированных в Положении о порядке организации индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в МБОУ СОШ №3.

2.7. Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского уровней олимпиад по профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по профильным дисциплинам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора учащихся.

- информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации и на информационном стенде в день принятия решения комиссией;

- зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы;

- информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс размещается на сайте школы в 5-дневный срок со дня издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении в профильный класс, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня;

- при дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 5 сентября текущего года.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Прием документов для рассмотрения апелляции производится в случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №3 и на информационном стенде информации об итогах индивидуального отбора учащихся.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ СОШ №3, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

3.3. Информация о сроках, времени, месте, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, работе апелляционной комиссии размещается на официальном сайте школы позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия