

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБОУ СОШ № 3 протокол № 1
«01» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
Плахонина С.В.
2018



**Положение
о порядке реализации индивидуальной
программы
реабилитации или абилитации
ребенка - инвалида, обучающегося в
МБОУ СОШ № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 05.02.2016 № 80-пр «Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю»(с изменениями)

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА предоставляется в МБОУ СОШ № 3 и регистрируется в журнале регистрации (приложение 1) специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

2.2. Специалист в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

- рекомендует родителям (законным представителям) прохождение ПМПК детьми – инвалидами с целью определения специальных условий обучения;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБОУ СОШ № 3;
- в случае согласия педагога и специалисты МБОУ СОШ № 3 разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида разрабатывается на весь период обучения в школе;

- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

- при отчислении ребенка-инвалида из МЮОУ СОШ № 3 (в случае освоения АООП или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором школы;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;

2.3. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

2.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др).

2.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на специалистов ПМПк.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Педагог-психолог:

- совместно с классным руководителем (воспитателем) составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- проводит психологическую диагностику;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

Воспитатель ГПД:

- совместно с педагогом- психологом составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

Классный руководитель (Учитель):

- совместно с педагогом- психологом составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

Социальный педагог

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка;
- участвует в разработке и реализации плана социально-педагогической помощи обучающимся;
- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

Заместитель директора по МР:

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение № 1)
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.3. При необходимости директор МБОУ СОШ № 3 может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.4. Привлекаемые специалисты для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляют план работы с обучающимся для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

3.6. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения: заявление родителей (законных представителей) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации, абилитации, выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план,

индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.).

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка).
- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).
- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).
- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

6. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации рассматривается на заседании ПМПк.
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора школы.

7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

- Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка - инвалида	Дата поступлени я выписки ИПРА	Дата разработки ИПРА. Номер ИПРА. Сроки реализации	Дата получения плана по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприяти й по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк о выполнении плана мероприяти й по реализации ИПРА	Дата отправле ния отчета