

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО

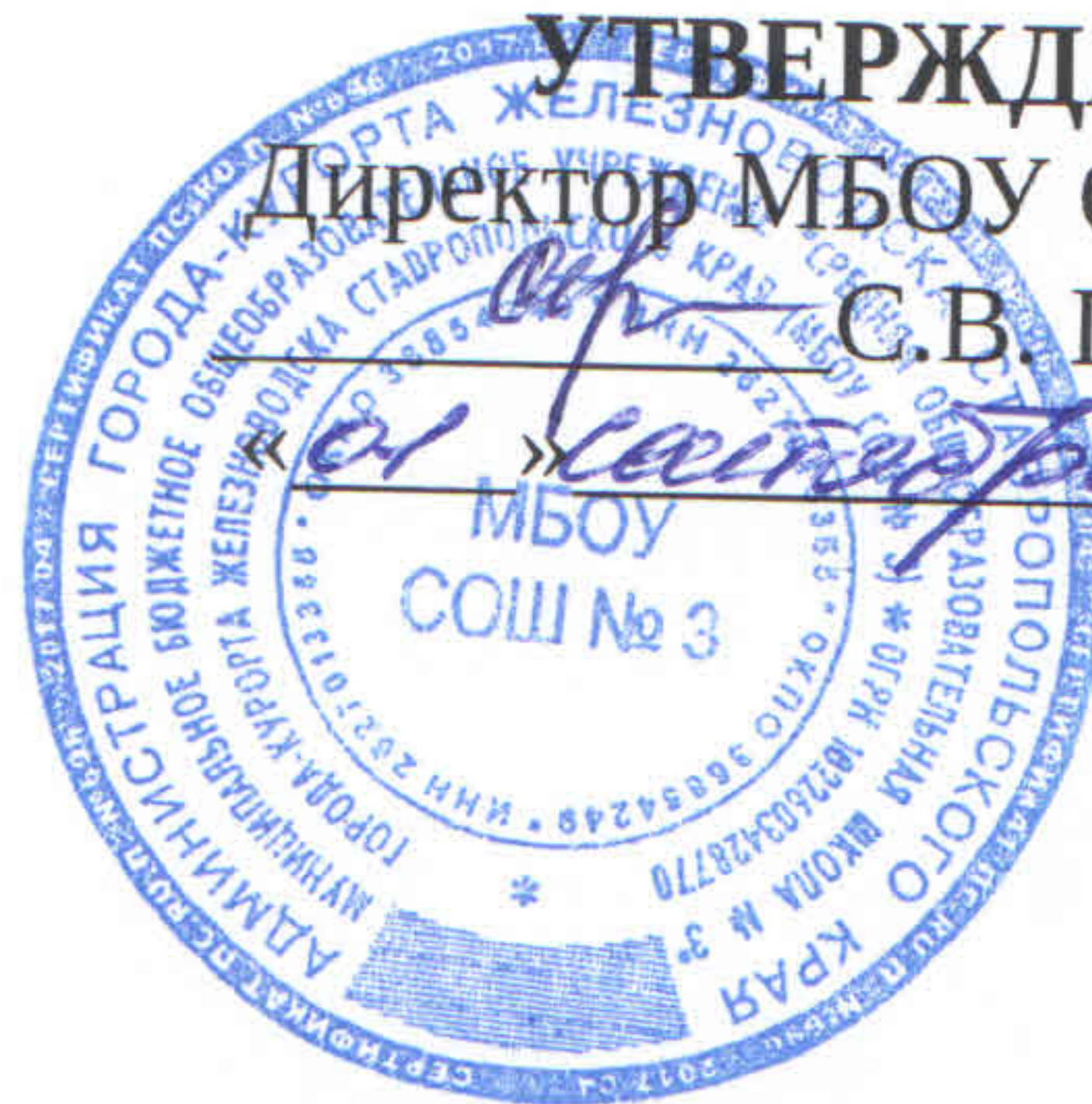
Зам. директора по ВР
Е.В.Огненная

«*04*» *сентября* 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3
С.В. Плахонина

«*04*» *сентября* 2020 г.



**Рабочая программа
пресс центра
«Школьник»**

на 2020- 2021 учебный год

Составитель:

Кривошеева Анна Александровна,
учитель математики

г. Железноводск
2020 г.

Пояснительная записка.

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;

- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;

- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;

- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Данная программа составлена на 1 год и рассчитана на обучающихся 5-11 классов. Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом об образовании от 29.12.12. № 273;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);

- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- Программой формирования универсальных учебных действий (УУД), составляющих основу для саморазвития и непрерывного образования, выработки коммуникативных качеств, целостности общекультурного, личностного и познавательного развития учащихся.

Цель: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Задачи:

1. Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;

2. Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;

3. Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;

4. Обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива школы с учащимися

5. Знакомство с основами журналистики

6. Выпуск общешкольной газеты "Школьник"

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьник» базируются на требованиях ФГОС начального общего образования и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Формирование личностных универсальных учебных действий в рамках программы «Школьник» включает в себя:

- Формирование активной жизненной позиции.

- Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения

- общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.
- Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий в рамках программы «Школьник» включает в себя:

- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.
- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).
- Формирование умения давать самооценку результату своего труда.

Формирование познавательных универсальных учебных действий в рамках программы «Школьник» включает в себя:

- Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
- Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.
- Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построении речевого высказывания в устной и письменной форме.
- Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).
- Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.
- Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приемам компьютерной верстки газеты).
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.
- Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий в рамках программы «Школьник» включает в себя:

- Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.
- Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- Формирование уважения к собеседнику.
- Формирование у учащихся толерантного сознания.

Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Средства обучения и воспитания:

- Материальные (плакаты, таблицы)
- Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия
- творческий практикум
- работа с прессой
- работа со справочной литературой
- анкетирование

- социологический опрос
- экскурсии
- встречи с журналистами
- участие в школьных, городских, республиканских , всероссийских конкурсах
- выпуск школьной газеты

Организационная структура пресс-центра

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководители Пресс-центра: Кривошеева Анна Александровна

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор
- Администратор Интернет-сайта
- Дизайнер
- Наборщик текстов
- Корреспонденты
- Фотокорреспондент

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор:

контроль за выпуском номера

сбор и редактирование полученного материала

Решение всех важных и спорных вопросов

Администратор Интернет-сайта:

поиск интересного материала в Интернете

публикация материала о деятельности Пресс-центра на сайте школы

Наборщик текста:

набор полученного материала

Корреспонденты:

подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты

написание статей, интервью, заметок

Дизайнер:

разработка дизайна выпуска, обложки газеты

разработка новых стилей и вариантов оформления газеты

Фотокорреспондент:

подготовка фотографий к материалам

написание собственного материала

Члены Пресс-центра обязаны:

Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.

Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.

Изучать теории журналистики.

Периодически отчитываться о проделанной работе.

Члены пресс-центра имеют право:

Выйти из состава объединения.

Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.

Выступать на заседаниях редакции.

Входить в состав других объединений.

Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты «Школьник», информационных листовок
- Публикация материала на школьном сайте
- Сбор и обработка информации
- Встречи с интересными людьми
- Пропаганда здорового образа жизни
- Мониторинг своей деятельности

Редакция газеты «Школьник» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся,
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов
- Статьи об участниках и победителях олимпиад
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных

соревнованиях

- Пропаганда здорового образа жизни.
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды
- Стихотворения, написанные учащимися школы, учителями

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом 1 экземпляр, объемом не менее 4 полос формата А-4.

План работы пресс-центра

№	Тема заседания	Кол-во часов	Сроки	Ответственный
1.	- План работы на месяц. - Распределение обязанностей. Права и обязанности.	2	Сентябрь	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-центра
	- Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра.	2		
	- Сбор информации: интервью, диалог.	2		
2.	- Сбор информации: для школьного пресс-центра (День учителя). Оформление шаблона	2	Октябрь	Творческая группа школьного пресс-центра Кривошеева А.А.
	- Выпуск газеты «Школьник»	6		
		2		
3.	- Подведение итогов месяца План работы на месяц. - Распределение обязанностей. Права и обязанности	4	Ноябрь	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-центра
	- Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра.	2		
	- Сбор материала для школьного пресс-центра	2		
	-Оформление шаблона	4		
	- Выпуск газеты «Школьник»	2		
4.	- Подведение итогов месяца План работы на месяц. - Распределение обязанностей. Права и обязанности.	4	Декабрь	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-центра

	- Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра.	2		
	- Сбор информации для школьного пресс-центра (Новогодняя тематика)	4		
	-Оформление шаблона	4		
	- Выпуск новогодней газеты -выпуск стен-газеты	4		
5.	- Подведение итогов месяца и полугодия.	2	Январь	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-центра
	Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра.	2		
	- Сбор информации для школьного пресс-центра.	2		
	- Художественные приемы и методы при создании тематического репортажа.	2		
	-Оформление шаблона	4		
	- Выпуск газеты -выпуск стен-газеты	2		
6.	Подведение итогов месяца.	2	Февраль	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-центра
	- Культура ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение).	4		
	- Сбор информации для школьного пресс-центра (день св. Валентина, 23 февраля).	4		
	Оформление шаблона	4		
	- Выпуск газеты «Школьник»	2		
7.	- Подведение итогов месяца.	2	Март	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-центра
	- Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра	2		
	- Сбор информации для школьного пресс-центра (Международный женский день).	4		
	Оформление шаблона газеты	4		
	Оформление стен газеты	2		
	- Выпуск газеты -выпуск стен-газеты	4		
8.	Подведение итогов месяца.	2	Апрель	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-центра
	Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра	2		
	- Сбор информации для школьного пресс-центра (день св. Валентина, 23 февраля).	4		
	Оформление шаблона	4		
	- Выпуск газеты «Школьник»	4		
9.	Выпуск специального выпуска газеты «Наш последний звонок».	2	Май	Кривошеева А.А. Творческая группа школьного пресс-

- Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок).	4		центра
Оформление шаблона	4		
-Выпуск газеты «Школьник»	2		
Отчет о работе пресс-центра за год.	2		
- Освещение событий в школьном пресс-центре «Последний звонок».	2		

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Для организации работы школьного пресс-центра используются:

- Школьный кабинет
- Стенд
- Компьютер
- Принтер
- Фотоаппарат
- Канцелярские товары

Планируемые результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «Современник»;

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьник» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Школьник» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;

- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

- научатся давать самооценку результатам своего труда;

- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;

- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;

- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

•научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

• поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

• приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Ожидаемые результаты

Формирование умений:

- Грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;—
- Определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
 - Вести беседу;
- Оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики
- Предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации ребят
- Развитие творческих способностей
- Реализация совместных проектов

Критерии оценки эффективности программы:

- Эффективность проделанной работы в ходе реализации программы можно определить следующими критериями:
 - Повышение уровня информированности субъектов образовательного процесса
 - улучшение качества выпускаемого материала
 - Рост уровня активности учащихся в работе пресс-центра
 - Накопление информационных материалов

Оценить качество проводимых мероприятий и уровень сфорсированности того или иного качества у учащихся можно следующими методами:

- Социологический опрос, исследование
- Наблюдение