

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.

№ 140 по о/д

Об организации работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МБОУ СОШ № 3

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Указа президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Свичкарёву Людмилу Николаевну ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 3 и информационное освещение антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 3, возложив на неё функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить план работы по антикоррупционному воспитанию на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).

4. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии: Плахонина Светлана Владимировна – директор МБОУ СОШ № 3.

Члены комиссии:

- Свичкарёва Людмила Николаевна – заместитель директора по УВР;
- Туренко Евгения Анатольевна – начальник отдела кадров;
- Волкова Наталья Александровна – учитель начальных классов;
- Ершова Анна Валерьевна – председатель профсоюзного комитета;
- Тихоновская Светлана Владимировна – ответственная за размещение информации на сайте.

5. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.В. Плахонина

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №3

1. Обеспечение соблюдения работниками МБОУ СОШ № 3 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников.

3. Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организация правового просвещения работниками.

6. Проведение служебных проверок.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 3.

9. Подготовка в соответствии с его компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по МР, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь

2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Разработка плана мероприятий с подразделениями правоохранительных органов по вопросам, касающимся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Педагог-психолог	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного	Директор	В течение учебного

приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений		года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной		

деятельности организации в целях предупреждения коррупции

<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХР)</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады</p>	<p>Директор, зам. директора по МР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Май – июль</p>
<p>6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Июнь, июль</p>

ПЛАН РАБОТЫ
по антикоррупционному воспитанию
в МБОУ СОШ № 3 в 2020 -2021 учебном году

Направления работы	Основные мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Направления работы с учащимися Реализация модуля антикоррупционного образования в учебных программах	Проведение уроков по предметам: -история -обществознание в 5-11 кл. (по возможности тематики)	В течение года, согласно тематическому планированию.	Школьные кабинеты	Тихоновская С.В., Нижельская Н.В., учителя обществознания
	Проведение круглого стола в 8-9 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция и наши законы»	Январь 2021	Школьные кабинеты	Тихоновская С.В., учитель обществознания, Огненная Е.В. заместитель директора по ВР
Внеклассная работа	Урок-практикум «Что такое коррупция и как с ней бороться»; Классные часы «Коррупция – это ЗЛО», Видеоурок «Нет коррупции», Конкурс рисунков «Мы – против коррупции», историческая справка «Коррупция», информационно-разъяснительная работа «Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ, ОГЭ»	01.12. 08.12.2020	Школьные кабинеты	Классные руководители, учителя предметники
	Беседа «Коррупция в избирательном процессе» для 5-11 классов. Встречи с сотрудниками РОВД	Октябрь 2020 г	Школьные кабинеты	Соц. педагог Никитаева Е.В. зам. директора по ВР Огненная Е.В.

	Конкурс творческих работ обучающихся «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Ноябрь 2020 г	Акт. зал	Классные руководители 8-11 классов, зам. директора по ВР Огненная Е.В.
Организация проектной исследовательской деятельности данной проблеме	Разработка и проведение исследований, презентация результатов работы учащихся (девятиклассников) «Кредиты просто и легко».	Февраль 2021	Школьные кабинеты	Тихоновская С.В., учитель обществознания
	Классный час «История избирательного права» (7-9 класс).	Январь 2021 г	Школьные кабинеты	Кл. рук. Соц. педагог Никитаева Е.В.
	Беседа «Права и обязанности граждан»(1-4 кл)	Март 2021 г	Школьные кабинеты	Кл. рук.