

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПРИКАЗ

№ 75 по о/д

«24» августа 2020 г.

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ СОШ № 3 в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с целью обеспечения антитеррористической безопасности участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МБОУ СОШ № 3 города-курорта Железноводска Ставропольского края (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность в МБОУ СОШ № 3 Пергунова Юрия Петровича, заместителя директора по АХР.
3. Ответственному за антитеррористическую безопасность в МБОУ СОШ № 3 Пергунову Юрию Петровичу в своей деятельности руководствоваться функциональными обязанностями лица, ответственного за антитеррористическую безопасность, а также инструкцией о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории образовательного учреждения, утвержденными приказом от 28.08.2019 г. № 137 по о/д.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

С приказом ознакомлен:
Пергунов Ю.П.



С.В. Плахонина

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 3
 С.В. Плахонина
 Приказ от 24.08.2020 г. № 75 по о/д

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
 в МБОУ СОШ № 3 города-курта Железноводска**



№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Финансирование
Работа с сотрудниками				
1.	Издание приказа «Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности в МБОУ СОШ № 3», назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	ежегодно, август	Директор	
2.	Разработка (корректировка) паспорта безопасности в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006	ежегодно, сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР	
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Заместитель директора по АХР	
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заместитель директора по АХР	
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заместитель директора по АХР	
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заместитель директора по АХР	
7.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора по АХР	
8.	Поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной	постоянно	Заместитель директора по АХР	

	сигнализации, тревожной кнопки, средств пожаротушения; обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на территории школы			
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Заместитель директора по АХР	
10.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	Заместитель директора по ВР	
11.	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХР	
12.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	Заместитель директора по АХР, сторожа	
13.	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Дежурный администратор, вахтеры, сторожа	
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	Директор, заместитель директора по АХР	
15.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам школы	постоянно	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	
Работа с обучающимися				
16.	Занятия, тематические беседы: «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»	по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
17.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками	по плану	Заместитель директора по ВР, классные	

	правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»		руководители	
18.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	Заместитель директора по ВР, учитель ИЗО	
19.	Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить в экстренной ситуации»	март	классные руководители	
20.	Тренировочные эвакуации	2 раза в год	Заместитель директора по АХР	
21.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, бесед по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Работа с родителями				
22.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	Классные руководители	
23.	Родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	Заместитель директора по АХР, классные руководители	
24.	Оформление информационных уголков	по плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
Технически мероприятия				
25.	Обеспечение охраны школы путем привлечения сотрудников охранных организаций	январь 2021 года	Директор, заместитель директора по АХР	
26.	Оборудование школы инженерно-техническими средствами и системами охраны: - дополнительные видеорекамеры; - домофон на калитку; - увеличение срока хранения видеорекамерной информации до 30 дней; - приобретение ручных металлоискателей	июль-август 2021 года	Директор, зам директора по АХР	