



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«23» апреля 2021 г.

г. Железноводск

№ 75

Об организации проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях города-курорта Железноводска в 2020/2021 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 г. N 04-17, приказом министерства образования Ставропольского края от 23.04.2021 г. № 777-пр «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2020/21 учебном году» (далее - Порядок), в целях организации и проведения в 2020/21 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов с 18 по 21 мая 2021г. в соответствии с Порядком.

2. Возложить ответственность за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов (далее – контрольные работы), обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ, хранение и доставку материалов в региональный центр обработки информации Ставропольского края (далее – РЦОИ) на Теплинскую Анну Александровну, главного специалиста управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования).

3. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ ООШ № 1 (Короткова М.А.), МКОУ «Лицей № 2» (Кузнецова Е.В.), МБОУ СОШ № 3 (Плахонина С.В.), МБОУ ИСОШ № 4 им. А.М. Клинового (Назарова Н.А.), МБОУ СОШ № 5 (Кобцева Н.Х.), МБОУ «Лицей казачества им. А.Ф. Дьякова» (Майорова О.И.), МКОУ ООШ пос. Капельница (Кочкаева С.А.):

3.1. Обеспечить проведение контрольных работ в соответствии с Порядком.

3.2. Организовать ознакомление с Порядком под подпись педагогических работников, задействованных в проведении контрольных работ, участников контрольных работ, их родителей (законных представителей).

3.3. Назначить лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

3.4. Создать комиссии по проведению и проверке контрольных работ.

3.5. Провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению контрольных работ.

3.6. Предоставить в срок до 14.05.2021г. в управление образования (каб. №4) копии документов согласно п.п. 3.2. – 3.5.

3.7. Подготовить аудитории (кабинеты) для проведения контрольных работ в соответствии с требованиями эпидемиологической ситуации и возможностью печати заданий в аудитории.

3.8. Организовать проверку контрольных работ по соответствующему предмету в день проведения, предоставление материалов контрольных работ и протоколов оценивания до 13.00 часов следующего дня в управление образования (каб. № 4).

3.9. Направить в срок до 01.06.2021г. в управление образования анализ результатов контрольных работ.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации города-курорта Железноводска Кокареву С.А.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н. Казанцева