

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПРИКАЗ

«03» ноября 2021 г.

№ 227 по о/д

О временном переходе на дистанционный режим
обучения в МБОУ СОШ № 3

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19», в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 108 п. 17 «Заключительные положения» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановлений Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», от 03.11.2021 г. № 476 «О внесении изменений в подпункты 15.7 и 16.5 постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 3 города-курорта Железноводска Ставропольского края обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 08 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года включительно.

2. Заместителю директора по УВР Свичкарёвой Л.Н., заместителю директора по МР Тихоновской С.В.

2.1. Определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;

2.2. Составить расписание онлайн и офлайн занятий;

2.3. Размещать оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время ограничительного режима, в том числе - через сайт школы;

2.5. Консультировать по вопросам организации дистанционного обучения в телефонном режиме;

2.6. Разработать рекомендации и проводить инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных

технологий, организовать научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.7. Обеспечить текущий контроль и учет:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
- оперативного отражения информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

3. Заместителю директора по ВР Огненной Е.В. организовать беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

4. Учителям - предметникам:

4.1. Разработать перспективное календарно-тематическое планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период до 13.11.2021 г. (на следующий период - в случае продления режима самоизоляции).

4.2. Осуществить отбор альтернативных электронных образовательных ресурсов: платформ, сайтов, электронных редакторов и других ресурсов.

4.3. Внести изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима.

4.4. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков.

4.5. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения.

4.6. Своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о порядке организации дистанционного обучения в классе через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

5.2. Провести мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к прохождению дистанционного обучения.

5.3. Довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах обратной связи с учителями - предметниками на период ограничительного режима.

5.4. Осуществлять ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, с выявлением и учётом детей, пропускающих занятия по причине болезни.

5.5. Еженедельно предоставлять заместителю директора по УВР Свичкарёвой Л.Н. информацию о ходе реализации образовательных программ в классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

6. Назначить лицами, ответственными за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством «горячей» телефонной линии и «горячей» Интернет-линии, заместителя директора по УВР Свичкарёву Л.Н., заместителя директора по МР Тихоновскую С.В.

7. Утвердить расписание звонков на время работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 08 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года (Приложение 1).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 3
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



Л.Н. Свичкарёва

С приказом ознакомлены:

Огненная Е.В. _____
Тихоновская С.В. _____
Приезжева Л.Н. _____
Сазонова Г.В. _____
Кожемяко О.Н. _____
Сосина В.Е. _____
Волкова Н.А. _____
Берестовая Е.В. _____
Андрюшина Т.В. _____
Щугорева В.В. _____
Кривошеева А.А. _____
Купина Э.В. _____
Морозова Т.Д. _____
Ершова А.В. _____
Раваян К.Р. _____
Хайло Е.В. _____
Долгополова Н.Л. _____
Ткаченко С.В. _____
Сорокина К.Э. _____
Княженко Л.П. _____
Щербатюк М.В. _____
Макаренко Л.П. _____
Понаморёва Л.В. _____
Колесник Н.И. _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ СОШ № 3

Л.Н. Свичкарёва



Расписание звонков на время работы с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

урок	время	Перемены
1	09:00 - 09:30	15 мин
2	09:45 - 10:15	15 мин
3	10:30 - 11:00	15 мин
4	11:15 - 11:45	15 мин
5	12:00 - 12:30	15 мин
6	12:45 - 13:15	15 мин
7	13:30-14.00	15 мин