

Принято  
Советом Бюджетного учреждения  
Протокол № 4  
от « 30 » 08 20 18 г.



Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № «СОШ № 3»  
С.В. Плахонина  
Приказ № 179/18 от «08» 08 2018 г.

**Положение о Совете Бюджетного учреждения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Бюджетного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета Бюджетного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Совет Учреждения) и определяет его организационно-методическую основу деятельности.

1.2. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Бюджетного учреждения.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города-курорта Железноводска Ставропольского края;
- иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. В состав Совета Учреждения входят:

- избранные представители обучающихся старше 14 лет – по одному представителю обучающихся от каждой параллели учащихся 8-11 классов;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся – 6 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- избранные представители работников Бюджетного учреждения – 4 человека;
- официально назначенный представитель Учредителя;
- Руководитель Бюджетного учреждения с правом решающего голоса.

Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Бюджетного учреждения).

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 14 и не более 18 человек.



2.2. Работники Бюджетного учреждения для работы в Совете Учреждения выбираются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения большинством голосов сроком на 3 года.

2.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного учреждения избираются на заседании Совета родителей Бюджетного учреждения большинством голосов сроком на 1 год. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены членами Совета родителей, Руководителем Бюджетного учреждения.

2.4. Представители обучающихся Бюджетного учреждения избираются на Совете обучающихся Бюджетного учреждения большинством голосов сроком на 1 год.

2.5. По итогам выборов Руководитель Бюджетного учреждения издает приказ о формировании Совета Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.6. Председатель и заместитель председателя Совета Учреждения избираются из числа членов Совета Бюджетного учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов сроком на 1 год на первом заседании Совета Бюджетного учреждения, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Совета Бюджетного учреждения.

2.7. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения.

2.8. Член Совета Учреждения выводится из состава Совета Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

2.9. В случае, когда количество членов Совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного настоящим положением, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Совета Учреждения. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (не включая время каникул).

2.10. Заседания Совета Бюджетного учреждения проводятся не реже 2 раз в год.



### 3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения.

3.2. Компетенции Совета Бюджетного учреждения:

1) разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;

2) участвует в разработке и согласовании локальных актов в рамках своей компетенции;

3) участвует в разработке и принятии Программы развития Бюджетного учреждения;

4) участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5) вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Бюджетного учреждения;

6) дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

7) согласовывает на сдачу в аренду Бюджетным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

8) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении.

9) обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

10) участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

11) вносит Руководителю Бюджетного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного учреждения;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Бюджетном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении;

12) участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их



распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

13) вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Бюджетного учреждения;

14) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения;

15) заслушивает отчет Руководителя Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года;

16) согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учёт Бюджетного учреждения и снятия обучающихся с данного учёта;

17) решает иные вопросы деятельности Бюджетного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к компетенции Совета Бюджетного учреждения.

3.3. Решения, принятые Советом Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

#### **4. Порядок организации деятельности Совета Учреждения**

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также Руководитель Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается Руководителем Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения, избираются председатель заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа обучающихся.

4.4. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет Учреждения вправе назначить из числа своих членов председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения.

4.6. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

4.7. Совет Учреждения считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 50% от общего числа членов Совета Бюджетного учреждения. Каждый член Совета Учреждения имеет один голос, решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

4.8. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение.

4.10. Члены Совета Учреждения несут ответственность за принятые решения в пределах определенной настоящим положением компетенции Совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Руководителя Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Свичкарёва Людмила Николаевна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023