

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» № 3
города-курорта Железноводска Ставропольского края

ПРИКАЗ

«15» марта 2023 г.

№ 15 по о/д

Об организации оздоровления и отдыха детей
в МБОУ СОШ № 3 в период летних каникул 2023 года

Во исполнение постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края № 201 от 15.03.2023 года «Об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2023 года в пришкольных лагерях дневного пребывания детей города-курорта Железноводска Ставропольского края и государственных или муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учреждении с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2023 года при МБОУ СОШ № 3 города-курорта Железноводска (далее - Положение).
2. Ответственной за организацию оздоровления и отдыха детей в период летних каникул 2023 года, в том числе организацию работы учреждения с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 3 (далее - учреждение с дневным пребыванием детей) назначить Морозову Татьяну Давыдовну – социального педагога.
3. Установить следующие сроки работы учреждения с дневным пребыванием детей со сроком пребывания 21 календарный день следующие сроки потоков:
 - первый поток – с 01.06.2023 по 22.06.2023;
 - второй поток – с 26.06.2023 по 16.07.2023.
4. Назначить начальником учреждения с дневным пребыванием детей:
 - в I потоке - учителя начальных классов Кожемяко Ольгу Николаевну;
 - во II потоке - учителя начальных классов Кожемяко Ольгу Николаевну.
5. Организовать работу в учреждении с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 ч., с 2-х разовым питанием.
6. Провести торжественное открытие I потока 01.06.2023 г., закрытие - 22.06.2023 г., открытие II потока 26.06.2023 г., закрытие - 16.07.2023 г.
7. Социальному педагогу Морозовой Татьяне Давыдовне:
 - 7.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в МБОУ СОШ № 3 в 2023 году на период

предписаниях ГИБДД по организации контроля за данными перевозками, руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527, которым утверждены «Правила организованной перевозки группы детей автобусами». Обо всех выездах групп детей к местам отдыха за пределы г. Железноводска и пос. Иноземцево (время отъезда и время прибытия) сообщать в управление образования администрации города-курорта Железноводска в письменном виде за три дня до выезда.

7.11. Обеспечить персональный контроль за организацией выездов групп детей к местам отдыха, неукоснительно выполняя требования, указанные в предписаниях ГИБДД по организации контроля за данными перевозками.

7.12. Организовать работу с родительской общественностью по вопросам страхования жизни и здоровья детей на период летних каникул, предупреждения случаев бытового и дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков.

7.13. Запретить купание детей во всех водоемах города-курорта Железноводска и пос. Иноземцево. Обеспечить учреждение с дневным пребыванием детей памятками «Поведение на воде».

7.14. В целях профилактики правонарушений и предупреждения роста преступлений организовать максимальную занятость детей «группы риска». Предусмотреть работу летних площадок.

7.15. Довести до сведения всех заинтересованных лиц следующие сведения:

- плановая стоимость путевки в учреждение с дневным пребыванием детей составляет 2 599,08 руб, родительская плата составляет 400,00 руб.;

- режим работы в учреждении с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием;

- плановая стоимость питания одного дето-дня в учреждении с дневным пребыванием детей составляет 144,66 руб.;

- плановая стоимость пребывания одного дето-дня в учреждении с дневным пребыванием детей составляет 123,77 руб.;

- получателями путевок в учреждении с дневным пребыванием детей являются дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 10 лет включительно;

- приобретение путевок в учреждении с дневным пребыванием детей осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в учреждении с дневным пребыванием детей;

- при приеме в учреждение с дневным пребыванием детей родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- паспорт одного из родителей или документы одного из законных представителей;

- свидетельство о рождении ребенка;

- заявление о приеме на имя начальника учреждения с дневным пребыванием детей;

- медицинская справка установленного образца;

- справка, подтверждающая принадлежность к социально

законодательству Российской Федерации.

10. Заместителю директора по АХР Пергунову Юрию Петровичу:

10.1. Провести внеплановый инструктаж по охране труда с работниками учреждения с дневным пребыванием детей под роспись в соответствующий журнал.

10.2. Провести инструктаж по технике безопасности с несовершеннолетними обучающимися, трудоустроенными в летнюю трудовую бригаду, под роспись в соответствующий журнал.

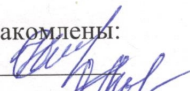
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ СОШ № 3
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



О.В. Позднякова

С приказом ознакомлены:

Кожемяко О.Н. 

Морозова Т.Д. 

Пергунов Ю.П. 