

Принято и одобрено на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 6.03.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в МБОУ СОШ №3

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся в 10 профильные классы МБОУ СОШ №3.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании» и Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3 Настоящее положение устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильном классе.

1.4 Индивидуальный отбор обучающихся проводится в МБОУ СОШ №3 в следующих случаях:

- 1) создание в образовательной организации класса профильного обучения;
- 2) прием в класс профильного обучения осуществляется при наличии в нем свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся;
- 3) индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения начинается с 10 класса.

#### 2. Правила приема обучающихся в профильный класс.

2.1 Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильный класс осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей);

2.2 МБОУ СОШ №3 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях;

2.3 Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) направление профильного обучения.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспортные данные;
- 3) аттестат об основном общем образовании;
- 4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся и др.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в МБОУ СОШ №3 документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

2.6 Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ №3 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, администрации и представителя органа государственного-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

2.7 Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.8 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап:
  - а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.9;
  - б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;
- 2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

2.10. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

2.11 По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.12 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.13 Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.14 Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации и на информационном стенде в день принятия решения комиссией.

2.15 При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации и на информационном стенде информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ №3 в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2 Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3 Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

### **4. Зачисление обучающихся в класс профильного обучения.**

Зачисление обучающихся в класс профильного обучения осуществляется на

основании решения комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.